

佛山市顺德区福利彩票物流配送服务

公开招标文件

项目编号：SDFC2021

采购人：佛山市顺德区福利彩票发行中心

采购代理机构：广东远东招标代理有限公司

发布日期：二〇二一年九月

目 录

第一部分 投标邀请函.....	3
第二部分 采购项目内容.....	7
第三部分 投标人须知.....	21
一、投标须知前附表.....	21
二、总则及概念释义.....	24
三、招标文件说明.....	27
四、投标文件说明.....	28
五、评标委员会的组成及评审程序.....	31
六、评审标准与方法.....	35
七、评审结果确定及合同签订.....	38
第四部分 投标文件格式.....	39
第一章 资格性文件.....	41
第二章 评审内容索引.....	48
第三章 商务部分.....	49
第四章 技术部分.....	55
第五章 价格部分.....	57
第六章 其他文件.....	58
唱标信封内容.....	63
文件包装袋封面标贴格式.....	64

第一部分 投标邀请函

佛山市顺德区福利彩票物流配送服务的潜在投标人应到“远东电子交易平台(<http://www.gdydzb.com/>)”获取招标文件，并于 2021 年 9 月 24 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDFC2021

项目名称：佛山市顺德区福利彩票物流配送服务

采购方式：公开招标

预算金额：2,600,000.00 元

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

- 1、标的名称：佛山市顺德区福利彩票物流配送服务
- 2、标的数量：一项
- 3、简要技术需求或服务要求：佛山市顺德区福利彩票物流配送服务
- 4、其他：下述“合同履行期限”仅为预估时间，实际合同履行期限按所签。

序号	展业内容	数量	服务期
1	佛山市顺德区福利彩票物流配送服务	一项	2021 年 11 月 1 日至 2022 年 10 月 31 日

合同履行期限：2021 年 11 月 1 日至 2022 年 10 月 31 日

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求；
3. 本项目的特定资格要求：
 - ① 投标人须是具有法人资格的企业、事业单位、社会团体及民办非企业单位或有佛山市内常住户口、年满 18 周岁且小于 65 周岁、具有完全民事行为能力和民事权利能力、有高中以上学历(提供学历证明材料)的个人且懂计算机基本操作。
 - ② 个人非佛山市内户籍人员，须在佛山市内办理居住证。
 - ③ 投标人近五年内无不良商业信用记录和刑事处罚记录（需提供声明函）。
 - ④ 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；

提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果网页打印件，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料；（以采购代理机构于资格审查期间在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准）。

⑤投标人为同一自然人或者同一法人存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目的投标（提供守法经营声明书）。

4. 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2021年9月2日至2021年9月8日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午09:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：远东电子交易平台（<http://www.gdydzb.com/>）或佛山市禅城区季华五路10号金融广场17层A区之一

方式：采购代理机构平台网上报名或现场报名，详见第六点“其他补充事宜”

售价（元）：300

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2021年9月24日9点30分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：佛山市禅城区季华五路10号金融广场17层A区之一（广东远东招标代理有限公司 开标室）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

投标人应在获取招标文件时间内按采购代理机构规定方式购买招标文件，才能参与本项目的投标。流程如下：

1、远东电子交易平台（<http://www.gdydzb.com/>）网上报名获取招标文件流程：

本项目招标文件在远东电子交易平台在线上发售，投标人在购买招标文件之前，登录广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台）进行网上注册（已注册请忽略，直接登录进行报名与购标操作），具体流程操作见网站“下载专区——投标人操作手册”，网上注册相应准备资料如下：加盖公章的有效营业执照副本扫描件、法人姓名与身份证号码。

符合资格的投标人在网上注册成功后方可报名与购买采购文件，购买方式：网上购买，标书款支付方式为网上支付，不接受现金或其他方式支付。主要操作过程如下：

1) 注册：在远东电子交易平台完成注册（详细可查看下载专区的《投标人操作手册》）；

2) 选择项目：登录后，在“投标-->查看采购公告(投标人)”中，搜索到需要参与的项目，并选择此项目。

3) 参与确认：选择“登记参与”，选择相应的标段登记资料（请根据投标人资格提交相应的资料扫描件，如有多个请全部压缩成一个文件再上传），提交后请等待审核；

本项目需提交资料（均须加盖投标人公章）要求为：**a. 有效的营业执照副本，或社会团体法人证书，或事业单位法人证书，或民办非企业登记证书，自然人身份证明等复印件；b. 法人代表证明及授权文件。**

4) 购买招标文件：在登记资料通过审核后，请在“购标、响应文件-->报名下载招标文件”中选择相应的标段，通过网上支付方式完成支付并下载招标文件。

有关网上注册、报名相关疑问，可致电 0757-83332528，邮箱：zgydfs@126.com

5) 无法进行网上报名：可携带（a. 有效的营业执照副本，或社会团体法人证书，或事业单位法人证书，或民办非企业登记证书等复印件；b. 法人代表证明及授权文件）到佛山市禅城区季华五路 10 号金融广场 17 层 A 区进行现场报名。

温馨提示：投标人应在递交响应文件截止时间前，按广东省财政厅政府采购监管处《关于做好供应商注册登记有关工作的通知》要求，通过广东省政府采购网

（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）进行注册登记（注册路径：“用户登录”-“立即注册”）。否则将会影响成交结果公告发布，由此产生的后果由投标人自行承担。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：佛山市顺德区福利彩票发行中心

地址：佛山市顺德区广珠公路大良新松路段顺兴大厦 A 座 402 号

联系方式：0757-22361620

2. 采购代理机构信息

名称：广东远东招标代理有限公司

地址：佛山市禅城区季华五路 10 号金融广场 17 层 A 区之一

联系方式：0757-83332528

3. 项目联系方式

项目联系人：张先生

联系电话：0757-83332528

八、发布媒体

广东省政府采购网：<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>

佛山市公共资源交易中心网站：<http://ggzy.foshan.gov.cn/>

佛山市顺德区公共资源交易中心网站：<http://www.shunde.gov.cn/ggzy/>

第二部分 采购项目内容

一、项目概况

1. 本次项目采购内容：佛山市顺德区福利彩票物流配送服务，通过公开招标的方式为佛山市顺德区福利彩票发行中心（以下简称：区福彩中心）征召五个符合资格的中标人及两名候补中标人，完成所管辖区域内站点的即开票配送管理工作，并按区福彩中心要求做好福利彩票的物资配送、市场开发、巡查监督、营销培训、销售促进、信息收集、设备维护、安全生产管理等工作，取得物流配送服务费。

2. 物流配送管理站（以下简称：物流站）根据所管理站点情况配备两名或以上专职物流配送管理员（以下简称：管理员）及相应设施、设备，并对其进行管理。

3. 服务期：2021年11月1日至2022年10月31日。

4. 项目服务地点：按照“五、★物流站区域分配”条款原则确定项目服务地点。

二、★物流站区域设置

根据业务管理需要将我区各镇（街）设置五个物流站，中标人负责区域内站点的物流配送管理工作，具体如下：

1. 大良物流站，负责大良，约55个站点的管理；
2. 容桂物流站，负责容桂，约49个站点的管理；
3. 龙江物流站，负责乐从、龙江，约55个站点的管理；
4. 北滘物流站，负责伦教、北滘、陈村，约60个站点的管理；
5. 勒流物流站，负责勒流、杏坛、均安，约47个站点的管理。

备注：以上站数截止至2021年8月25日，物流站管理的站点数量会因市场调节等出现增加或减少。采购人不保证各区域站点数量及站址的固定性，投标人须对区域站点地址变更及站点数量的增减无条件接受，采购人不因此而调整物流配送服务费费率。

三、★物流站提供的服务

1. 按照“广东省‘刮刮乐’即开票‘一站一枪’销售管理模式”的要求，开展即开票配送工作。

2. 按照区福彩中心要求开展彩票物资配送工作，包括配送各种宣传资料、海报、电脑票打印纸、投注单以及与福利彩票相关的其他物资。

3. 参与即开票销售终端、电脑票投注机的维修维护工作，指导站点对销售设备进行保养。

4. 监督巡查站点的销售行为，包括实地到站点进行巡查监督和利用管理员监控系统对站点的销售行为进行监控，及时发现违规行为，规避风险。

5. 协助区福彩中心或自主组织站点开展业务培训工作，培训内容包括福利彩票政策、制度、

业务流程、游戏玩法、设备操作、营销技巧、纠纷处理方法、突发事件应对等。

6. 指导站点开展营销工作，促进销售增长，包括指导站点开展营销，改进销售方法、票种选择、滞销票的调换；提出促销建议和协助落实，如彩票展示、海报粘贴、宣传单张派发等。

7. 市场信息收集工作，包括站点以及彩票市场的信息收集；对站点人流进行统计和分析；对区域内市场变动情况进行调研和分析。

8. 保障站点销售。如所管辖区域内站点无法完成交款，利用系统转账功能帮站点充值，划拨销售款到销售终端，支持站点正常销售。

9. 配合区福彩中心开展站点安全生产管理工作。

10. 完成区福彩中心交办的其他任务。

四、★物流站应具备的要求

1. 中标人必须在顺德行政区域内具备物流站办公场地，面积不得小于 50 平方米，不得使用临时搭建的房屋、铁皮屋及租赁拆迁屋等，且拥有场地的所有权或使用权（使用期限不短于物流合同期限）。办公场地的所有权或使用权证明（房产证明、房屋租赁合同，出租方的产权证明）等资料，需在分配物流站后，7 天内提交给采购人，否则按投标人未响应本条的要求，取消其中标资格。场地内须设有专用的即开票存储仓库，具备防火、防盗、防潮、防虫等安全功能，不得存放与福利彩票业务无关的物品，并配备专人管理。

2. 中标人必须缴纳人民币现金 50 万元的即开票库存保证金，用于抵扣申领的库存即开票，合同履行过程中需增加库存量的，由区福彩中心根据实际情况调整。即开票库存保证金在合同期满并完成结算之日起 30 天内全额无息退还。

3. 中标人必须配置办公用的设备（如：办公电脑、打印机等）和无线上网设备，专用于即开票管理系统。

4. 中标人必须自备交通工具，满足及时安全完成管理区域内物流配送管理服务的需要（提供车辆机动车登记证、行驶证）。

5. 中标人必须明确配备的管理员专职为福利彩票物流配送服务工作，即管理员不得从事福利彩票以外的其他业务。配备的每个管理员原则上管理的站点不多于 30 个，特殊情况不得超过 50 个。管理员需参加区福彩中心安排的培训并通过培训考核。更换管理员须提前一个月通知区福彩中心，经区福彩中心同意且通过培训考核后，方可更换管理员。

6. 中标人必须由本单位或本人直接经营管理，物流站经营管理资格不得转让、转包、分包、出租、出售。

五、★物流站区域分配

中标人获得本项目的服务资格并不意味拥有业务保障，中标人需自负盈亏，中标人具体负

责的物流站区域按以下方式确定：

1. 本项目推荐综合得分前五名作为中标人，第六名及第七名作为候补中标人。
2. 按照中标人综合得分由高到低，依次选择 1 个物流站区域进行物流配送管理服务。
3. 按 2 步骤完成后，如因有中标人放弃选择站区域的，剩余的物流站区域，将由本次招标候补中标人，按综合分数排名由高到低依次选择 1 个剩余的物流站区域。
4. 按 3 步骤完成后，仍有剩余物流站区域的，则由已选取物流站区域的中标人按综合分数排名由高到低依次再选择 1 个剩余的物流站区域。
5. 按以上步骤分配物流站区域后，仍有剩余物流站区域未能分配的，在中标人中采取抽签方式指派中标人承担剩余的物流站区域。
6. 合同履行期间，如出现中标人终止合同的，区域分配方式按以上步骤处理。

六、各物流站 “刮刮乐” 即开票销售任务

佛山市顺德区“刮刮乐”即开票年度（按服务期限划分）销售计划为 7000 万元。各物流站年度销售任务分配如下：

1. 大良物流站年度销售任务：1000 万元；
2. 容桂物流站年度销售任务：900 万元；
3. 龙江物流站年度销售任务：1700 万元；
4. 北滘物流站年度销售任务：1800 万元；
5. 勒流物流站年度销售任务：1600 万元。

七、★其他商务要求

1. 服务响应时间：保证接到站点即开票配送需求后，原则上 1 小时内到达该站点配送即开票；保证接到站点销售终端维修需求后，原则上 2 小时内到达该站点进行维修更换等。
2. 物流站需详细提供配送专用车辆信息、管理员信息资料，承诺承担相关服务和业务监管工作的责任及费用。

八、★考核

考核详见《佛山市顺德区福彩物流配送管理站考核方案 2021》

九、★服务费用计发

1. 基本配送服务费：由采购人按照中标人当月所负责管理区域内站点的即开型福利彩票销售额 1.5% 计发给中标人。
2. 月度考核奖励：中标人月度考核合格，计发该区域当月即开票销售额的 0.4%，如有因物流站考核不合格而产生的考核奖励结余，奖励予当月得分最高的物流站。
3. 销售任务考核奖励：完成年度销售任务的物流站，按其管理区域即开票年度销售额的 0.1%

计发，未完成的不计发；未能完成年度销售任务物流站的销售任务考核奖励计提总额用于奖励超额完成任务的物流站，按超额量与超额总量的比例进行奖励分配。

4. 付款方式：基本配送服务费、月度考核奖励采购人于服务次月以银行转账方式支付计发，销售任务考核奖励于服务期满后次月计发。

十、★保密要求

1. 中标人为履行本合同和具体项目合同之目的接触到采购人保密信息的，中标人仅能为履行本合同和具体项目合同之目的使用该保密信息，未经采购人书面同意，中标人不得为其他任何目的使用或者许可本合同和具体项目合同以外任何第三方使用采购人保密信息，亦不得向本合同和具体项目合同以外任何第三方透露或者泄露采购人保密信息。

2. 中标人应当采取严格的保密措施，严格限定中标人内部知悉人员的范围，确保采购人保密信息不泄漏。

3. 本合同所称的采购人保密信息是指涉及采购人的所有未正式公开的信息、资料和物品，无论其表现形式如何，无论中标人通过何种方式取得。

4. 为确保有效保护采购人的各种秘密，中标人应当在中标后跟采购人签订《保密协议》并严格遵守协议内容。

十一、★管理规定以及处罚条款

物流站负责人和管理员在物流配送管理服务过程中，出现下列情况的视为违反管理规定，由区福彩中心视情节轻重给予：警告、考核不合格、取消物流配送服务资格等处理：

1. 言行举止有损中国福利彩票形象的；
2. 以诋毁同业者或让利代销费给站点等手段进行不正当竞争；
3. 违反福彩中心的管理规定；
4. 协助站点规避管理，徇私舞弊等行为；
5. 配送区福彩中心委托之外的其他彩票、非法彩票、本行政区域外的即开票，或把即开票送到其他物流站所辖的站点销售；
6. 私下聘用彩票配送人员或者委托他人从事物流配送服务工作；
7. 复印、转让、转包、出租、出售《管理员卡》；
8. 对站点提出的即开票配送需求在 24 小时内未能完成配送服务，或未经福彩中心批准，擅自暂停物流配送服务及管理工作；
9. 向站点收取不正当的费用，或借福利彩票名义推销或配送其他产品；
10. 拒不执行福彩中心的工作安排；
11. 参加福彩中心月度考评一年累计不合格达三次的；

12. 管理员有兼职行为的，第一次发现，月度考核评定为“不合格”，第二次发现，取消物流配送服务资格。

十二、附件

1. 佛山市顺德区福彩物流配送管理站考核方案 2021
2. 佛山市顺德区福利彩票物流配送服务合同

佛山市顺德区福彩物流配送管理站考核方案 2021

为做好我区福利彩票物流配送管理站（以下简称：物流站）的管理及考核工作，根据福利彩票相关管理办法，制定本方案。

一、成立考核工作组：

组长：区福彩中心市场部负责人；

组员：区福彩中心市场部相关管理人员。

二、考核指标：根据招标文件和各级福彩中心的管理工作要求，对各物流站工作情况进行考核。考核指标包括：管理、安全、服务、销售任务完成情况等方面。

三、考核程序：

（一）评定：每月初，考核工作组人员根据物流站上月精细化管理、物料配送、安全管理、站点管理、营销培训、遵守管理规定等方面的情况，进行综合考核评分，得分 80 分（含）以上为“合格”。考核评定设“合格”、“不合格”二个等级。

（二）审核：考核工作组讨论评分情况，形成考核结果，报中心领导同意后通报物流站负责人。

（三）复议：如物流站对考核结果有异议，可提请复议，由中心领导班子复核。

四、考核类型及奖励

（一）月度考核：月度考核结果为“合格”的，按其管理区域即开票当月实际销量的 0.4% 计发奖励金。因有物流站考核“不合格”而给余的月度奖励金，奖励予当月得分最高的物流站。

（二）销售任务考核：完成年度销售任务的物流站，按其管理区域即开票年度销售额的 0.1% 计发，未完成的不计发；未能完成年度销售任务物流站的销售任务考核奖励计提总额用于奖励超额完成任务的物流站，按超额量与超额总量的比例进行奖励分配。

五、各物流站年度销售任务：

- 1、大良物流站年度销售任务：1000 万元；
- 2、容桂物流站年度销售任务：900 万元；

3、龙江物流站年度销售任务：1700 万元；

4、北滘物流站年度销售任务：1800 万元；

5、勒流物流站年度销售任务：1600 万元。

六、销售任务年度划分：2021 年 11 月 1 日至 2022 年 10 月 31 日。

附件：1、佛山市顺德区福彩物流配送管理站月度考核表

2、佛山市顺德区福彩物流配送管理站销售任务考核表

佛山市顺德区福利彩票发行中心

2021 年 8 月 18 日

佛山市顺德区福彩物流配送管理站月度考核表

物流站编号（名称）：

序号	项目	得分
1	精细化管理情况（10 分）。 （核心指标考核得分 80 分为及格得 10 分，不及格得 0 分）。核心指标考核得分为：_____分。	
2	物流配送服务及时、保障站点正常销售（20 分）。 （即开票配送及时响应送达，电脑票投注机和即开票销售终端及时维修更换，帮助有需要的站点缴款、转账，保障其正常销售；每宗有效投诉扣 10 分，扣完为止。）	
3	落实福彩业务管理工作（50 分）。 （按福彩中心要求，统一开展站点巡查工作、彩票物料配送工作、宣传营销和培训工作、通知及信息反馈工作，并遵守管理规定；每项工作落实不到位扣 25 分，扣完为止。）	
4	安全生产管理（20 分）。 （站点或物流站发生安全事故，站点和物流站即开票仓库无配备合格、足额的消防器材，使用明火，站点内有人夜宿，乱拉乱接线路；发生任意一项，扣 20 分。）	
考核情况	评分：_____ 本月考核结果为：_____ 评分、审核人员签名：_____	
备注		

说明：本表一式三份，物流站、市场部、行财部各一份。

考核日期: 年 月 日

附件 2：

佛山市顺德区福彩物流配送管理站销售任务考核表

(年 月至 年 月)

物流站编号（名称）：

名称	内 容
销 售 任 务 完 成 情 况	年度任务完成情况： 销售任务 _____，实际销售量：_____，完成任务奖励_____； 可奖励超额完成任务总金额_____，超额总量_____； 本站超额量_____，超额占比_____，超额奖励_____； 合计_____。
销 售 任 务 考 核 计 发 说 明	完成年度销售任务的物流站，按其管理区域即开票年度销售额的 0.1%计发，未完成的不计发；未能完成年度销售任务的物流站的销售任务考核奖励计提总额用于奖励超额完成任务的物流站，按超额量与超额总量的比例进行奖励分配。
考 核 情 况	考核结果： 审核人员签名：
备注	

说明：本表一式三份，物流站、市场部、行财部各一份。

考核日期： 年 月 日

顺德区政府采购

合 同 书

项目名称：佛山市顺德区福利彩票物流配送服务

项目编号： SDFC2021

佛山市顺德区福利彩票物流配送服务合同

甲方：佛山市顺德区福利彩票发行中心

乙方：

本协议中的甲方指佛山市顺德区福利彩票发行中心（以下简称“区福彩中心”）；乙方指甲方授权的物流配送管理站（以下简称：物流站），负责人_____。

为发展我区社会福利事业,依据《广东省即开型福利彩票销售管理办法》及中华人民共和国彩票发行的相关政策、规定、规范、办法和制度,甲方通过公开招标方式选定乙方为物流站,完成所管辖市场区域即开型福利彩票（以下简称“即开票”）的配送管理工作,并按佛山市顺德区福利彩票发行中心要求做好福利彩票的物流配送、市场开发、巡查监督、营销培训、销售促进、信息收集、设备维护、安全生产管理等工作。经双方友好协商,共同签订本合同。

第一条 物流站

物流站按照采购招标文件第二部分采购项目内容中第二条“物流站区域设置”和第五条“物流站区域分配”的原则：

1. 甲方同意乙方在指定区域内担任即开票物流站,乙方负责指定区域内站点的即开票配送,指定区域为：佛山市顺德区_____（XX物流站）。
2. 物流站的设立应符合各级福利彩票发行中心的要求,通过公开招标的方式设立,并按要求办理相关手续。
3. 乙方单位或个人必须由本单位或本人直接经营管理,物流站经营管理资格不得转让、转包、分包、出租、出售。

第二条 物流站提供的服务

乙方承担的服务内容有：

1. 按照“广东省‘刮刮乐’即开票‘一站一枪’销售管理模式”的要求,开展即开票配送工作。
2. 按照区福彩中心要求开展彩票物料配送工作,包括配送各种宣传资料、海报、电脑票打印纸、投注单以及与福利彩票相关的其他物料。
3. 参与即开票销售终端、电脑票投注机维修维护工作,指导站点对销售设备进行保养。
4. 监督巡查站点的销售行为,包括实地到站点进行巡查监督和利用管理员监控系统对站点

的销售行为进行监控，及时发现违规行为，规避风险。

5. 协助区福彩中心或自主组织对站点开展业务培训工作，培训内容包括福利彩票政策、制度、业务流程、游戏玩法、设备操作、营销技巧、纠纷处理方法、突发事件应对等。

6. 指导站点开展营销工作，促进销售增长，包括指导站点开展营销，改进销售方法、票种选择、滞销票的调换；提出促销建议和协助落实，如彩票展示、海报粘贴、宣传单张派发等。

7. 市场信息收集工作，包括站点以及彩票市场的信息收集，对站点人流进行统计和分析，对区域内市场变动情况进行调研和分析。

8. 保障站点销售，如所管辖区域内站点无法完成交款，利用系统转账功能帮站点充值，划拨销售款到销售终端，支持站点正常销售。

9. 配合区福彩中心开展站点安全生产管理工作。

10. 完成区福彩中心交办的其他任务。

第三条 乙方保证具备的要求

1. 乙方必须在顺德行政区域内具备物流站办公场地，面积不得小于 50 平方米，不得使用临时搭建的房屋、铁皮屋及租赁拆迁屋等，且拥有场地的所有权或使用权（使用期限不短于物流合同期限），场地内须设有专用的即开票存储仓库，具备防火、防盗、防潮、防虫等安全功能，不得存放与福彩业务无关的物品，并配备专人管理。

2. 乙方必须缴纳人民币现金50万元的即开票库存保证金，用于抵扣申领的库存即开票。所交纳的即开票库存保证金在合同期满并完成结算之日起30天内全额无息退还。

3. 乙方必须配置办公用的设备（如：办公电脑、打印机等）和无线上网设备专用于即开票管理系统，按规定使用即开票管理系统，监控管辖区内站点的销售情况。

4. 乙方必须自备交通工具，满足及时安全完成管理区内物流配送管理服务的需要。接到站点即开票配送需求后，原则上 1 小时内到达该站点配送即开票。接到站点销售终端维修需求后，原则上 2 小时内到达该站点进行维修更换等。

5. 乙方必须配备两名或以上专职物流配送管理员（以下简称：管理员），并明确管理员专职为福利彩票物流配送服务工作，即管理员不得从事福利彩票以外的其他业务。管理员需参加甲方安排的培训并通过培训考核。更换管理员须提前一个月通知甲方，经甲方同意且更换的管理员通过培训考核后，方可更换管理员。

第四条 权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 甲方按照国家有关彩票法律法规，有权对乙方实行统一管理，甲方可以随时监督检查乙方的工作。

2. 甲方按照《广东省即开型福利彩票销售管理办法》、《广东省“刮刮乐”即开票“一站一枪”销售管理模式运营手册》以及国家有关彩票法律法规对乙方进行管理。

3. 甲方负责对乙方进行彩票知识、彩票营销、设备操作、规章制度等相关培训。

4. 甲方有权依据有关文件及规定, 对乙方实施奖励或处罚。若乙方违反《广东省即开型福利彩票销售管理办法》、《广东省“刮刮乐”即开票“一站一枪”销售管理模式运营手册》以及国家有关彩票法律法规等规定或未能达到甲方的要求和提供服务, 则甲方有权单方解除本合同并不承担违约责任。

5. 甲方负责向乙方提供彩票相关的咨询服务, 甲方发放给乙方的彩票必须是有效彩票。

6. 甲方负责对乙方配送的站点进行档案管理。

7. 甲方有义务按时支付物流配送相关费用。

(二) 乙方的权利和义务

1. 乙方有义务按照甲方要求提供服务, 并保证其提供的服务符合本合同规范的要求。

2. 乙方应自觉接受甲方的监督、管理, 遵守国家法律法规及甲方有关管理规定。

3. 乙方负责顺德区内指定区域福利彩票的物流配送、市场开发、巡查监督、营销培训、销售促进、信息收集、设备维护、安全生产管理等工作。

4. 乙方根据配送(库存)情况向甲方申领即开票。

5. 乙方做好即开票的保管工作, 如因配送、管理不善造成即开票丢失、损毁的, 全部责任由乙方自行承担。

6. 乙方承诺在遵守本合同约定的同时受国家有关彩票的法规、甲方有关文件、规定的约束并按国家规定承担有关纳税义务。如乙方不按约定履行合同或违反上述规定造成的一切后果由乙方承担。

7. 本合同终止后7个工作日内, 乙方应当将甲方提供的福利彩票销售设备、即开票库存彩票、管理员卡等退还给甲方, 并保证退还的福利彩票销售设备能正常使用。

第五条 费用计发和考核奖励

1. 基本配送服务费: 由甲方按照乙方当月所负责管理区域内站点的即开型福利彩票销售额1.5%计发给中标人。

2. 月度考核奖励: 乙方月度考核合格, 计发该区域当月即开票销售额的0.4%, 如有因物流站考核不合格而产生的考核奖励结余, 奖励予当月得分最高的物流站。

3. 销售任务考核奖励: 完成年度销售任务的物流站, 按其管理区域即开票年度销售额的0.1%计发, 未完成的不计发; 未能完成年度销售任务的物流站的销售任务考核奖励计提总额用于奖励超额完成任务的物流站, 按超额量与超额总量的比例进行奖励分配。

4. 付款方式：基本配送服务费、月度考核奖励甲方于服务次月以银行转账方式支付计发，销售任务考核奖励于服务期满后次月计发。

5. 考核按《佛山市顺德区福彩物流配送管理站考核方案 2021》执行。

第六条 合同的生效、变更、终止

1. 本合同经甲、乙双方签字（盖章）后生效。

2. 由于不可抗力（如战争、自然灾害、国家政策法规变动等）导致本合同不能履行或不能完全履行，双方均不需承担违约责任，由双方共同协商变更或终止合同。

3. 物流站负责人和管理员在彩票物流配送服务过程中，出现下列情况的，视为违反管理规定，由区福彩中心视情节轻重给予：警告、考核不合格、取消物流配送服务资格等处理：

（1）言行举止有损中国福利彩票形象的；

（2）以诋毁同业者或让利代销费给销售站点等手段进行不正当竞争；

（3）违反福彩中心的管理规定；

（4）协助站点规避管理，徇私舞弊等行为；

（5）配送区福彩中心委托之外的其他彩票、非法彩票、本行政区域外的即开票，或把即开票送到其他物流站所辖的站点销售；

（6）私下聘用彩票配送人员或者委托他人从事物流配送服务工作；

（7）复制、转让、出租、出售《管理员卡》；

（8）对站点提出的即开票配送需求在 24 小时内未能完成配送服务，或未经福彩中心批准，擅自暂停物流配送服务及管理工作；

（9）向站点收取不正当的费用，或借福利彩票名义推销或配送其他产品；

（10）拒不执行福彩中心的工作安排；

（11）参加福彩中心月度考评一年累计不合格达三次的；

（12）管理员有兼职行为的，第一次发现，月度考核评定为“不合格”，第二次发现，取消物流配送服务资格。

4. 合同履行过程中，乙方出现终止服务的，甲方将按照采购招标文件第二部分采购项目内容中第五条“物流站区域分配”的原则对终止的物流站进行分配。

5. 本合同的终止

（1）因上级部门出台新政策，对本项工作进行调整，甲方可单方面解除合同，待双方结清相关款项、履行有关手续后，本合同终止。

（2）乙方在履行本合同期间，因违法行为受到行政机关的行政处罚或者被追究刑事责任的，甲方有权解除本合同。

(3) 乙方在履行本合同期间，因严重违反管理规定的，甲方有权解除本合同。

(4) 乙方如提前终止本合同，必须提前一个月书面通知甲方，在得到甲方同意后方能停止物流配送服务，否则甲方有权不退回保证金。双方结清相关款项、履行有关手续后，本合同终止。

(5) 本合同期满，待双方结清相关款项、履行有关手续后，本合同终止。

第七条 特别约定

1. 物流站服务的站点数量会因市场调节出现增加或减少。

2. 因电力、通讯等非甲乙双方的原因造成不能正常配送即开票的，双方均不承担责任。

3. 乙方开展即开票配送过程中与管理员发生的所有劳资、伤亡赔偿等纠纷由乙方全部负责，与甲方无关。

4. 因履行本合同发生争议的，应通过甲、乙双方协商解决，协商不成的，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

5. 因客观原因造成乙方不能履行责任和义务，乙方需提供相关资料证明，经甲方根据实际情况研究决定是否可免除乙方责任。

第八条 本合同未尽事宜，按《广东省即开型福利彩票销售管理办法》以及国家相关法律法规执行。

第九条 本合同期限从 2021 年 11 月 1 日至 2022 年 10 月 31 日。

第十条 合同文件及解释

下列组成本合同的文件是一个合同整体，当出现矛盾时，组成本合同文件的优先解释顺序如下：

1. 本合同书及附件《佛山市顺德区福彩物流配送管理站考核方案 2021》；
2. 履行本合同的相关补充协议；
3. 中标（成交）通知书；
4. 乙方的投标文件及附件；
5. 招标文件。

第十一条 本合同一式肆份，甲方叁分、乙方壹份。

以下无正文

甲方（签章）：佛山市顺德区福利彩票发行中心

法定代表人：

地址：佛山市顺德区广珠公路大良新松路段顺兴大厦 A 座 402 号

联系电话：0757-22361618

乙方（签章）：

法定代表人：

住址：

联系电话：

签订日期 2021 年 ____ 月 ____ 日

第三部分 投标人须知

一、投标须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	投标保证金	本项目不收取投标保证金
2	招标文件的澄清	1) 采购人不统一组织答疑会 2) 投标人质疑期限：采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内 3) 采购人澄清、修补或答疑期限：在投标截止日期前 15 日
3	投标文件的递交	投标人应凭以下资料递交投标文件（加盖投标人法人公章），否则，采购代理机构将有权拒收： 1) 法定代表人/负责人资格证明书 原件； 2) 法定代表人授权书 原件【若法定代表人亲临现场参与投标的，则不须提供】； 3) 法定代表人或授权代表本人身份证 原件。
4	投标文件递交数量	1 份正本 和 5 份副本 说明：投标文件的正本和副本（含电子光盘（1 份）），均应密封在同一密封包中。若上述资料确实无法密封在同一密封包中，则可按实际情况分开密封，但须在密封包装上标明密封内容。
5	投标文件的制作要求及密封要求	1) 《投标文件》由资格性文件、评审内容索引、商务部分、技术部分、价格部分及其他文件共六部分组成，并将上述六部分内容装订为一册。 2) 《投标文件》的【正本】及所有【副本】的封面及骑缝均须加盖投标人法人公章。 3) 唱标信封必须与投标文件【正、副本】分开单独密封，并应在规定时间内同时递交，每份密封文件应在封口处加盖

序号	内容	说明与要求
		投标人公章。“电子文档”（光盘/U 盘）表面须标明投标人名称，密封于唱标信封之内。 4) 所有密封文件封套正面统一按“文件包装袋封面”格式填写标贴。
6	投标有效期	递交投标文件截止日后 90 天内有效， 中标单位的有效期延续到项目服务期满之日
7	评标方法	综合评分法
8	中标服务费支付方式	中标服务费由中标人在领取《中标通知书》原件时, 向采购代理机构一次性支付。
9	中标服务费收费标准	中标服务费由各中标人在领取《中标通知书》原件时, 向采购代理机构一次性支付 5000 元。

二、总则及概念释义

1. **招标适用范围：**本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的项目内容及相关伴随服务。
本次招标采用一次报价一次评标定标的方式，投标人的报价必须固定，且只能作一个最有竞争力的报价和方案，否则将作无效投标处理。
2. **招标适用法律：**本次招标适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）及政府其他相关法规。
3. **本《招标文件》使用的词语有如下定义：**
 - 3.1. “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目的采购人是佛山市顺德区福利彩票发行中心。他是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方(用户)的主体承担质疑回复、履行合同义务、验收与评价等义务。
 - 3.2. “采购代理机构”系指广东远东招标代理有限公司，是整个采购活动的组织者，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权。采购代理机构不以任何身份出任评委会成员。
 - 3.3. “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人。
 - 3.4. “中标人”系指由评标委员会按本《招标文件》所述的相关标准，评审推荐，经法定程序确定获得本项目中标资格的投标人。
 - 3.5. “评标委员会（评审小组）”系指依法组建，负责本次招标的评标工作小组。
 - 3.6. “甲方”系指在合同条款中指明的采购人。
 - 3.7. “乙方”系指在合同条款中指明的本合同项下提供货物和相关服务的公司或实体。
 - 3.8. “招标文件”系指由采购代理机构发出的本招标文件，包括全部章节和附件。
 - 3.9. “投标文件”系指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件。
 - 3.10. “书面函件”系指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。
 - 3.11. “合同”系指由本次采购所产生的合同或合约文件。
 - 3.12. “日期”、“天数”、“时间”在无特别说明时系指公历日及北京时间。
 - 3.13. “货物”系指投标人须向采购人提供的符合招标文件要求的货物等，投标的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的全新原厂生产的产品，并满足政府采购招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。所有国内制造的货物必须具备出厂合格证和相关检测报告等国家相关规定。
 - 3.14. “实质性响应”系指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项

目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。

3.15. “轻微偏离”系指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。它包括负偏离（劣于）和正偏离（优于）。

3.16. “重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权利和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它投标人的公平竞争地位。

4. 合格的投标人：

4.1 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求，依循正当途径通过采购代理机构的资格登记审查后获取本招标文件，符合政府采购法规规定的必备条件，于本文件指定时效内均能满足投标资格及相关重要要求。

4.2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人。根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的要求，投标人参加政府采购活动应当具备下列条件：①具有独立承担民事责任的能力；②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；③具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；⑤参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；⑥法律、行政法规规定的其他条件。若投标人未符合上述条件的，其投标将被视为无效。

4.3 投标人在参加政府采购活动前三年内，在经营中没有重大违法记录。重大违法记录指的是：①县级以上行政机关对投标人或其法定代表人、董事、监事、高级管理人员在经营活动中的违法行为做出的行政处罚决定，但警告和罚款额在人民币一万元以下的行政处罚除外；②各级司法机关对投标人或其法定代表人、董事、监事、高级管理人员在经营活动中的违法行为做出的刑事判决。投标人若被发现在参加本次投标之前三年内具有重大违法记录的（含其授权服务的子公司、分公司等），将取消其投标资格，并按有关规定从重处理。

4.4 不同的投标人之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一采购项目竞争的投标人：

- 1) 彼此存在投资与被投资关系的；
- 2) 彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的。

4.5 投标人获取了本招标文件并非意味着满足了合格、有效投标人的基本条件，一切均以评委会共同评定确认的结果为准。不合格的投标人、相关的货物、工程和伴随服务，采购方拒绝为其承担任何责任义务，且不予支付任何费用。

5. 知识产权：投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，

则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。否则，中标人须承担由此而引起的一切责任和费用。

- 6. 投标费用：**投标人应承担所有与准备和参加投标所涉及的一切费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

7. 纪律与保密事项：

- 7.1 投标人不得相互串通投标报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
- 7.2 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中保密的文件和资料。
- 7.3 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。
- 7.4 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，在确定中标人之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。
- 7.5 从递交投标文件截止之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评比阶段，投标人试图对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。
- 7.6 中标确定后，采购人或采购代理机构不对未中标的投标人就评审过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标的投标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。
- 8. 勘探现场及咨询答疑会：**
- 8.1 投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。
- 8.2 采购人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。
- 8.3 经采购人允许，投标人可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中，投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用，投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

- 8.4 若项目不集中统一举行现场勘探时，投标人可自行组织考察现场，因此而产生的费用由投标人自己承担。

三、招标文件说明

9. 招标文件的构成

- 9.1 本招标文件是采购人作为阐明所需采购的项目内容及相应的伴随服务的基本要求，招标文件、投标文件、评标结果、合同书和相关承诺确认文件均作为任何一方当事人履约的重要依据。
- 9.2 本招标文件由刻录电子文档光盘和纸质图纸文件制作，两种介质的文件内容均为一致且具有同等效力，它由：① 投标邀请函、② 采购项目内容、③ 投标人须知、④ 合同书范本、⑤ 投标文件格式共五部分组成。
- 9.3 投标人应仔细阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。按照招标文件的要求编制投标文件和提交全部资料，并对招标文件提出的实质性和条件作出响应。
- 9.4 对《招标文件》中所要求的各项条款，如无特别说明，均适用于各个独立分包。
- 9.5 对《招标文件》中各类参数、条款和须知中所列的带“★”标注号项为不可负偏离的重要参数要求，在投标响应中须完全实质性响应，若其中一项出现劣性负偏离时将作无效投标处理。
- 9.6 本文中涉及具体型号、产地的产品，仅作为项目质量水平与设备配置的性价比基准，投标人可以此作参考，在不低于此基准且评委会可合理接受的前提下，投标人可以同档次或更优的同类产品替代。
- 9.7 投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

10. 招标文件的澄清

- 10.1 投标人对本招标文件如有疑问，请按投标邀请函载明的地址以书面形式【包括信函或传真等（应加盖公章），下同】向采购代理机构提出澄清要求，采购代理机构对在递交投标文件截止时间十五日前收到的任何澄清要求以书面形式予以答复。超出上述截止时间提出的任何疑问，采购代理机构可不予答复。
- 10.2 根据需要，采购代理机构和采购人在收到投标人递交的书面疑问或澄清要求后，将以书面形式解答或通知本项目的所有投标报名人。答疑或澄清文件将作为招标文件的组成部分，如与招标文件的内容不一致的，应以答疑或澄清文件的内容为准。

10.3 投标人在规定的时间内，未对发布的澄清内容或答疑内容作出回复时，采购代理机构和采购人将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

10.4 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。

11. 招标文件的修改

11.1 在递交投标文件截止日期前的任何时候，无论何故，采购代理机构可主动地或在答复投标人提出澄清的问题时对招标文件进行修改。

11.2 招标文件的修改将以书面函件形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后 24 小时内应立即以书面形式(应加盖公章)向采购代理机构确认，逾期不提交书面确认的，视为已确认。

11.3 必要时，为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，采购代理机构可酌情推迟本项目递交投标文件截止日期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

四、投标文件说明

12. 原则

12.1 投标文件应突出重点，精简扼要。所提供的资料必须符合诚实信用、客观真实的原则，对弄虚作假或违背诚信的违法行为，应自行承担相应的后果及法律责任。

12.2 无论采购结果如何，投标人自行承担因参加本次投标而发生的一切费用。

13. 投标文件的组成与制作要求

13.1 投标文件由① 资格性文件、② 评审内容索引、③ 商务部分、④ 技术部分、⑤ 价格部分⑥ 其他文件共六部分组成，具体按招标文件中第五部分“投标文件格式”的要求统一编制。

13.2 若投标人同时投两个或以上分包时，投标文件须按分包独立制作，即递交投标文件时，每个分包均须按其内容，提供一套独立包装的投标文件。

13.3 一般情况下，投标人应以 A4 版面统一编制《投标文件》，若涉及图纸编制，或有特殊需要而采用 A3 或其它版面编制时，投标人应自行将不同版面的页面折叠为 A4 版面。《投标文件》的电子文档应采用 Microsoft word 格式 或 PDF 格式制作，图形文件采用 AutoCAD 的 DWG 格式 或 PDF 格式，图片采用 JPG 的文件格式制作，并统一刻录在一份光盘内。

13.4 投标文件递交的内容和数量详见《投标须知前附表》要求。

13.5 投标文件的制作以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用简体中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容须附有中文译注，

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

13.6 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。

13.7 投标文件所使用的公章必须为企事业单位公章，且与投标人名称一致，不能以其他业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

13.8 投标文件自制部分必须打印（副本文件可由盖章签名的正本文件复印而成），每份内页须按序加注页码，且须准确与《投标文件》目录相对应，整册装订牢固可靠且不能轻易脱落。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由投标人自行承担。

13.9 任何行间插字、涂改和增删（如有）必须由投标人代表签字确认并加盖投标人法人公章后方为有效。

13.10 投标文件的【正本】及所有【副本】的封面及骑缝均须加盖投标人法人公章。

13.11 投标文件应包含正本、副本、唱标信封和相对应的电子文档，唱标信封必须与投标文件【正、副本】分开单独密封，并应在规定时间内同时递交，每份密封文件应在封口处加盖投标人公章，每一份投标文件上应明确注明“正本”或“副本”字样，“电子文档”（光盘）表面须标明投标人名称，并加盖公章。一旦正本和副本及电子文档内容有差异，均以正本为准。

13.12 所有密封文件封套正面统一按“文件包装袋封面”格式填写标贴。

13.13 采购代理机构拒绝接受投标的情形：

- 1) 以电报、电话传真形式投标；
- 2) 密封、数量、规格、册装不合要求或逾期提交的投标文件；
- 3) 未按要求报名 或已报名但不按时交纳足额投标保证金。（不适用）
- 4) 投标人授权代表未准时出席开标会或未按要求签到的；

14. 投标报价（不适用）

14.1 本次招标必须对项目要求的全部内容进行报价，少报漏报将导致其报价无效。

14.2 投标总价是以投标人可独立履行本项目合同义务，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变、汇率、利率因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。

14.3 对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。对耗材、常用配备件、工具、相关伴随服务等附属内容须详列清单。

- 14.4 招标文件没有列明或包含的内容及费用，投标人应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需的内容及费用，并在投标文件中加以详细说明，如果投标人在中标并签署合同后，在提供招标范围内的服务工作中出现的任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人将不再支付任何费用。
- 14.5 合同项下，采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价，且未计入投标总价内的，评审时，将被视为存在第二报价方案，投标人的报价将被认作无效。
- 14.6 投标报价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标总价在投标时间截止后至有效期截止前为固定不变价，投标人不得以任何理由予以变更。此报价将作为评审的重要依据之一，但并不是确定中标人的唯一依据。
- 14.7 本次招标实行“最高限价（项目控制金额上限）”制度。投标人的投标报价高于最高限价（项目控制金额上限）的，该投标人的投标文件将被视为非响应性报价予以废标。
- 14.8 投标人必须以人民币报价，以其它货币标价的投标将予以拒绝。投标报价提出有折扣优惠者，以折扣后的最终优惠价为准。对含糊不清或不确定的报价将视为无效投标。

15. 投标报价勘误修正准则：（不适用）

- 15.1 开标（唱标）内容与投标文件对应内容不一致，均以开标（唱标）内容为准。正本和副本之间内容有差异，以正本为准。纸质版与电子版之间内容有差异的，以纸质版为准；
- 15.2 投标文件中如出现两个或两以上不相同的投标总价，以投标报价汇总表中的报价为准；
- 15.3 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非评委会认为单价有明显的错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。
- 15.4 投标报价汇总表与各分项明细报价表或其它相关子项报价表的报价不一致时，均以投标报价汇总表为准；
- 15.5 中文大写与小写数值标注价格不一致，以中文大写表示的报价为准。
- 15.6 对出现以上情况或因笔误而需修正任何报价时，均以评委会审定通过方为有效。

16. 投标保证金（不适用）

- 16.1 投标保证金金额和缴纳方式：详见《投标须知前附表》。
- 16.2 投标人应在投标截止前按招标文件要求交纳投标保证金，并确保投标保证金在规定时间内到账【具体时间详见投标须知前附表，以银行到账时间为准，汇错账号作废标处理】。投标保证金应以本项目投标人的名义，且须从其基本账户汇入。提交保证金时应在用途栏注明本项目名称、项目编号及分包编号（如有）。投标人未按要求交纳投标保证金，其投标文件将作为无

效予以拒绝。

16.3 投标人应按本文件的《退还投标保证金声明》格式，完整填写保证金退还的相关资料，并按要求签字和盖章，其原件须按《投标须知前附表》的要求提交。若未按要求提交《退还投标保证金声明》原件 或 资料填写不完全或不准确，而导致保证金未能及时退还的，其责任由投标人自行承担。

16.4 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收，因此而造成采购人的损失须由投标人承担：

- 1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
- 2) 投标文件中提供伪造、虚假的材料；
- 3) 在评标期间，使用不正当手段试图影响、改变评标结果；
- 4) 恶意串通或捏造事实，对其竞争对手进行诋毁、排挤、攻击；
- 5) 中标人在规定期限内未能根据《招标文件》要求或《中标通知书》的规定签订合同，或拒绝、拖延、没有完全履行投标承诺；
- 6) 中标后未按招标文件中的规定缴付中标服务费；
- 7) 擅自将中标项目或主体关键性内容分包转让他人；
- 8) 获中标通知后，无法如期履行承诺按采购方的要求提供合法有效的重要证明材料原件。
- 9) 有违反国家有关法律法规的行为。

16.5 未中标的投标人的投标保证金，于中标通知书发出后五个工作日内按规定退还。

16.6 中标人的投标保证金将在其与采购人签订合同并经采购代理机构见证生效后按规定退还；中标人逾期办理的，采购代理机构不承担迟延退款责任。办理退还手续时应提供以下文件：

- 1) 本项目中标合同；
- 2) 本项目要求交纳中标服务费支付证明文件；

17. 投标有效期

17.1 投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标单位投标有效期则顺延至项目服务期满之日，在此有效期内未经采购人或采购代理机构同意，投标文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

17.2 特殊情况下采购代理机构或采购人可于投标有效期期满前，要求投标人延长其投标文件有效期。投标人可以拒绝或同意上述要求，延长投标有效期的要求与答复均要求为书面形式。不同意该要求的投标人将视为自动放弃。

五、评标委员会的组成及评审程序

18. 投标文件的递交及开标会

18.1 投标人代表应按《投标邀请函》所规定的时间和地点递交投标文件。

18.2 递交投标文件时间宣布截止后，采购代理机构将不接收任何投标文件。开标前由递交文件顺序的第一名和第二名投标人代表作为全体投标人推选的代表，将与监委代表（如有）共同对全部投标文件的密封情况进行当众检查，在确认全部文件均密封完好后再开启唱标信封进行开标。对于已开启拆封的投标文件，采购代理机构一概不予退回。

18.3 在评审过程中，若评委会认为必须临时召唤投标人授权代表进入评标现场时，则投标人授权代表必须在规定时间内到达评标现场处理评委会要求的相关事宜，其现场所签署确认的文件均代表投标人的真实意愿和决定，并作为投标文件的补充内容，具有不可撤销更改的法律效力。对于缺席开标会或在规定的合理时间内未能到达评审会现场的，该投标人将被视为自动放弃投标资格或作无效投标处理。

19. 评标委员会的组成及评审工作要求

19.1 采购代理机构根据项目的特点和专业技术要求依法组建评审委员会，其成员为五人或以上单数，由其他技术、经济等方面的专家组成，其中，技术、经济等方面的专家于开标前一天在相关政府采购专家库中随机抽取产生。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守相关招标投标规定。

19.2 评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。如发现评标委员会的工作明显偏离招标文件的要求，或违反国家法律法规，采购代理机构可会同监委部门有权解散评标委员会，重新组织招标或评标，并依法追究有关人员的法律责任。

19.3 评审期间，评标委员会不得对招标文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容（包括带“★”项）进行现场临时修改调整，也不得单独与投标人进行联系接触。

19.4 所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定和有关招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

20. 评审流程及相关事项

20.1. 评标方法：综合评分法，满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的前五名作为中标候选人，第六名及第七名作为候补中标人。

20.2. 评标程序：

- 1) 对投标人的资格性检查：由采购人或采购代理机构根据国家行业法规和本项目《招标文件》的规定，对照《招标文件》中“资格性文件清单”的内容和要求，以及关于《中华人民共和国

和国政府采购法》第二十二條规定的内容进行审查，以确定投标人是否符合投标资格。通过资格性检查，可初步判定投标人的投标文件是否符合招标文件的要求。对于上述审查内容，投标人必须响应，否则其投标文件作无效投标处理。

- 2) 对投标人的符合性检查：对照本项目《招标文件》的要求，审查投标文件的有效性、合理性、完整性、可行性等，综合评价其对招标文件内容的响应程度。具体应进行以下审查：

- ① 投标文件的制作
- ② 投标承诺函（投标的有效期）
- ③ 服务期
- ④ 无招标文件规定的投标无效情况

注：上述审查内容，投标人必须响应，否则其投标文件作废标处理。

- 3) 以上资格性检查和符合性检查中带部分有不合格分项的投标文件，将作废标处理。经评标委员会确认的无效投标文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。对未能通过资格性检查和符合性的投标人，不进入下一阶段的详细评审。

- 4) 细微偏差修正：细微偏差是指经评标委员会确认为具有符合性的投标文件虽然实质上响应招标文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改投标文件的实质性内容。经评标委员会确认为具有符合性的投标文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为投标文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

- ① 用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准进行修正；
- ② 单价与数量（工程量）的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非评委会认为单价有明显的错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。
- ③ 分项报价累计与总价不一致时，通常以分项报价累计为准。除非评标委员会认为分项报价有明显的小数点错位，此时应以总价为准，并修正分项报价。

注：按照上述修正调整后的内容经投标人确认后，对投标人起约束作用。经评标委员会确认存在细微偏差的投标文件，评标委员会可以于评标结果宣布之前要求投标人对投标文件中存在的细微偏差进行修正，若投标人拒绝修正，则其投标文件将被拒绝，并作无效投标处理。

- 5) 详细评审，比较与评价：评委会横向对比各投标文件，重点对各投标文件的技术、商务方案进行评审和综合比较，并对照所公布的量化评分内容进行独立评分。对有效的报价则直接按换算公式折算成对应得分。

- 6) 综合汇总及推荐中标候选人：综合汇总各投标人的得分情况后，以综合得分最高的前一名

按顺序推荐为第一中标候选人。

- 7) 必要时评委会可临时召唤投标人进入评审现场，或以书面形式要求投标人就投标文件中含义不明确的内容进行书面说明或提供相关证明材料。投标人须予以配合，并按要求于规定时间内响应评委会要求，但该过程中任何人不得以任何方式改变或撤销投标文件中任何实质性内容。
- 8) 除非招标文件中有明确规定，评委会判断投标文件的有效性和响应情况，仅基于投标人所递交一切文件资料的真实表述，而不凭借其它未经核实的外部证据或传言。

21. 废标条件与处理

本项目或独立分包出现下列条件之一则对应定作废标：

- 21.1. 符合专业资格条件者或对招标文件作实质响应的有效投标人（通过资格性检查和符合性检查的投标人）不足三家；
- 21.2. 投标人的报价超过了采购预算或项目控制金额上限；（不适用）
- 21.3. 采购过程出现影响公平竞争的违法、违规行为；
- 21.4. 因重大变故，接财政部门通知本项目采购活动须即中止或取消。

符合第 21.1-21.3 条其中之一废标条件时，将择日重新组织招标，同时将废标理由和处理决定知会各相关投标人。

22. 无效投标行为的认定

- 22.1. 不符合《政府采购法》第二十二条对投标人参加政府采购活动应当具备的条件；
- 22.2. 在近三年内参与政府采购活动中，出现被警告处罚等不良记录或正处于处罚期内；
- 22.3. 投标主体不明确；不符合招标文件中合格投标人的相关规定；产品或服务不符合法定和约定的合格性标准要求；
- 22.4. 未按招标文件要求盖章、签字的
- 22.5. 投标文件提供虚假材料的，或以假借、挂靠他人名义或用串谋等不正当手段、形式参与投标，违反了诚实信用、公平竞争原则；
- 22.6. 独立投标人之间存有利益共享、虚假竞争的同盟关系；
- 22.7. 投标人未如期提交投标保证金或金额不足，投标及报价有效期不符合要求；（不适用）
- 22.8. 投标文件逾期提交或制作严重不符合要求，无效的印章、签字，不按要求提供重要的样板、物证和资料；
- 22.9. 如需递交原件审查时，投标人未能提有效原件的，或提交的原件与复印件不一致的；
- 22.10. 未能有效通过初审检查，对必备的合格条件和重要关键内容出现实质性偏离，或未完全满足招标文件中带“★”号的条款和指标，或不符合招标文件的其他要求，有重大偏离

的；

22.11. 报价均超过了采购预算或项目控制金额上限，且采购人不能接受；（不适用）

22.12. 评标期间，没有响应评委会要求提供证明材料，或提供证明材料未能达到响应要求；

22.13. 拒绝、对抗评委会所作的决定或合理要求；

22.14. 符合招标文件中载明会导致无效投标的其它规定和要求。

六、评审标准与方法

23. 评审方法：综合评分法。是指投标文件满足招标文件全部实质要求且按照评审因素的量化指标评审，以综合总得分前五名作为中标人，第六名及第七名作为候补中标人。

24. 详细量化评审内容如下：

技术部分	商务部分
65%	35%

24.1 技术部分评审标准：

评审内容	评分标准
技术部分《响应程度》 (5分)	能完全响应得5分；有一项不响应的得0分。
服务内容的总体认识 (10分)	根据各投标人针对本项目基本情况的理解程度的综合评审： 1. 服务内容完整，科学合理，能全方面对本项目实际需求有总体认知的，得10分； 2. 服务内容基本完整，比较科学合理，能对本项目实际需求有基本认知的，得6分； 3. 服务内容不完整，偏离本项目需求，对本项目的总体认知不足的，得2分； 4. 不提供或其他情况不得分。

管理模式与配套措施 (10分)	根据各投标人针对本项目的管理模式与配套措施进行评审： 1. 项目管理模式合理科学，配套措施能完全响应本项目实际需求的，得 10分； 2. 项目管理模式较为合理，配套措施能基本响应本项目实际需求的，得 6分； 3. 项目管理模式不合理、配套措施不能完全响应本项目实际需求的，得 2分； 4. 不提供或其他情况不得分。
机构设置与运作流程 (10分)	根据各投标人内部管理规章制度科学、健全、规范、制度完善程度的综合评价，进行综合评审： 1. 机构设置科学、规范、完善，运作流程能完全满足本项目实际需求的，得10分； 2. 机构设置比较科学、规范、较为完善，运作流程能基本满足本项目实际需求的，得6分； 3. 机构设置不科学、不规范、制度完善一般，运作流程不能完全满足本项目实际需求的，得2分。 4. 不提供或其他情况不得分。
人员管理情况 (10分)	根据各投标人提供的人员管理方案进行评审： 1. 投标人提供的人员管理方案合理科学且可行性高的，得10分； 2. 投标人提供的人员管理方案较合理且可行性一般的，得6分； 3. 投标人提供的人员管理方案不够合理且可行性低的，得2分； 4. 不提供或其他情况不得分。
办公设施和物资装备配套方案 (10分)	各投标人根据招标文件采购项目内容投入本项目的办公室设施和物资装备配套方案，评审委员会根据各投标人的办公设施和物资装备配套方案进行评分： 1. 办公设施齐全，物资装备能完全满足或优于项目实际需求的得10分； 2. 办公设施比较齐全，物资装备能基本满足项目实际需求的得6分； 3. 办公室设施不齐全，物资装备与项目实际需求有偏差的得2分； 4. 不提供或其他情况不得分。

服务承诺及质量保证措施 (10分)	根据各投标人的服务承诺及质量保证措施进行综合评审： 1、方案非常详细，服务承诺内容对工作有很多的实际指导意义或优化效果，具备完整的质量控制措施及风险控制措施，异常情况处理措施完备，可操作性强，得10分； 2、方案比较详细，服务承诺内容对工作有一定的实际指导意义或优化效果，质量控制措施及风险控制措施合理，异常情况处理措施完备，有一定的可操作性，得6分； 4、方案较差，控制措施不佳，可操作性一般，得2分； 5、不提供或其他情况不得分。
----------------------	--

24.2 商务部分评审标准：

评审内容	评分标准
服务经验 (8分)	评审委员会根据投标人提供的同类项目业绩进行评审： 2019年1月1日至今（按合同签订日期，且合同期限不少于一年的），独立承接同类项目业绩，具体同类业绩以评审委员会认定为准；每提供一项得4分，最高得8分。 注：需提供中标通知书、合同复印件。
管理员配置（12分）	投入本项目物流配送人员情况： 1. 投入的人员年龄情况（本项最高得6分）： （1）投入的人员年龄在30岁至50岁之间的，每一人得3分；最高得6分； （2）投入的人员年龄在18岁至29岁和51岁至60岁之间的，每一人得1分；最高得1分； （3）不提供或其他情况不得分。 2. 投入人员学历为高中（中专）以上的，得6分，其他情况不得分。 注：1. 投标人为法人的，提供拟投入员工的身份证复印件、学历证明文件复印件、近3个月的社保证明原件和聘用协议意向原件（聘用期限不得少于本项目服务期），不提供不得分。2. 投标人为自然人的，提供拟聘请人员的身份证复印件、学历证明文件复印件和聘用协议意向原件（聘用期限不得少于本项目服务期），不提供不得分。
办公设备配置 (15分)	评审专家对投标人拟投入本项目的硬件设备情况： 1. 投标人能提供专用的手提电脑，得3分，本项最高得3分。 2. 投标人能提供专用的无线上网设备，得2分，本项最高得2分。 3. 投标人能提供自有的1.5L或以上排量的小车（不包含货车），得5分，多提供一辆得5分，本项最高得10分。 注：以上设备需提供购买发票或其他证明材料。

25. 评分汇总：

技术和商务部分 = 各评委评分总和 ÷ 评委人数

综合总分 = 技术总分 + 商务总分

（每次评分汇总均精确到二位小数）

26. 推荐结果：

26.1 评委会将各投标人技术、商务、价格进行综合汇总，按总分最高者推荐为第一中标候选人，其次为第二中标候选人，以此类推。当有两名或以上有效投标人综合总得分相同时，则按以下顺序进行优先推荐：

- ① 按价格部分得分最高者，优先推荐为中标候选人；
- ② 若上述第①点得分仍然相同的，则按技术部分得分高者，优先推荐为中标候选人；
- ③ 若上述第②点得分仍然相同的，则由评委会通过独立投票决定排序，投票按照少数服从多数的原则进行，投票时不得弃权。

26.2 评审过程中涉及和产生的所有程序文件、原始打分表格、评审综合评审意见、推荐意见、评标报告等，均须由评委会成员签名确认。

七、评审结果确定及合同签订

27. 中标结果的确定

采购人在法定时间内对评审推荐结果进行确认。采购代理机构将在评审结束后，向采购人递交评审推荐意见。采购人依法确定中标人。

28. 中标通知

28.1. 当采购人确定评审推荐结果后，中标结果将在相关法定媒体中发布，具体发布媒体详见《投标邀请函》。

28.2. 中标结果公告内容应当包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目 编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。

29. 中标服务费

29.1. 中标人应在领取本项目《中标通知书》原件时向采购代理机构一次性支付本项目中标服务费，中标服务费收费标准详见《投标须知前附表》。

29.2. 中标人收到中标通知后，须在规定时间内向采购代理机构缴纳中标服务费用，并领取《中标通知书》原件，否则视为放弃中标权利和义务。

29.3. 中标服务费收取方式：现金 或 银行转帐。

30. 合同的订立和履行

- 30.1. 中标人在自《中标通知书》发出之日起原则上 20 日内，应委派授权代表与采购人签定政府采购合同，合同签订内容不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 30.2. 招标文件、中标人的投标文件及相关澄清材料、《中标通知书》等，均作为合同订立的依据。对投标文件及澄清复件中出现歧义、不确定的内容等解释均以采购代理机构的理解确认为准。
- 30.3. 在不违背各方认可的文件内容前下，合同当事人可对合同范本中个别非实质性条款共同协商补充修订。
- 30.4. 购合同从采购代理机构见证之日起生效。
- 30.5. 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国民法典》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

第四部分 投标文件格式

投标文件封面及目录部分

- 投标人应按本《招标文件》要求，自行设计和编制投标文件的封面和目录部分。
- 投标文件封面上须包含但不限于以下内容：
 - 1) 项目名称和项目编号；
 - 2) 投标人名称；
 - 3) 授权代表姓名及联系电话（含传真号码）
 - 4) 注明“正本”或“副本”字样。
- 投标文件必须编制目录，且目录必须清晰、准确，与投标文件中的每页所加注的页码相对应。
- 投标文件的【正本】及所有【副本】的封面及骑缝均须加盖投标人法人公章。

注：投标人须按本部分的格式内容进行排版和编制《投标文件》，如属于格式外的，或本部分未提供具体格式的，投标人可根据投标方案或内容，针对评审子项要求，自行拟定具体格式和设计排版。

第一章 资格性文件

资格性文件清单

序号	文件名称	文件内容要求	数量	文件属性
1.1	法定代表人/负责人资格证明书	按对应格式文件签署、盖章	1 份	原件
1.2	法定代表人授权书	按对应格式文件签署、盖章	1 份	原件
1.3	投标承诺函	按对应格式文件签署、盖章	1 份	原件
1.4	守法经营声明书	按对应格式文件签署、盖章	1 份	原件
1.5	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺	按对应格式文件签署、盖章	1 份	原件
1.5.1	良好信誉记录	提供守法经营声明书	1 份	副本 复印件 加盖公章
1.5.2	投标人为同一自然人或者同一法人存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目的投标	提供守法经营声明书		
1.6	参与采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函	按对应格式文件签署、盖章	1 份	原件
1.7	企业资质、资格性证明	按对应格式文件提交、盖章	1 份	复印件 加盖公章

特别提示与要求！

以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1. 法定代表人/负责人资格证明书

致：佛山市顺德区福利彩票发行中心 / 广东远东招标代理有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：2021 年 月 日

单位名称：_____（加盖投标人法人公章）

附：法定代表人性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：

单位性质：

成立时间：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

附：法定代表人的身份证复印件：

粘贴法定代表人身份证复印件 或 直接扫描到此张纸上，并加盖投标人法人公章

注：若页面不够位置的，可另行附页，但须紧接此页

注：法定代表人 或 授权代表人在递交投标文件时，须向采购代理机构人员出示此份证明书的原件，否则，采购代理机构将拒收其投标文件。

1.2. 法定代表人授权书

致：佛山市顺德区福利彩票发行中心、广东远东招标代理有限公司

我单位特授权委任以下之现职员工，作为我方于本项目投标的唯一全权代表，亲自出席参与贵方承办的政府采购项目投标，对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其投标行为承担全部责任。

项目名称：佛山市顺德区福利彩票物流配送服务

项目编号：SDFC2021

委任授权代表姓名： （印刷体），身份证号码：

联系电话（手机）： ，现职务： ；

授权权限：全权代表本单位参与上述项目的投标、递交投标文件、出席开标全程、响应评委会临时召唤而出席评标现场；按照采购方和评委会的要求现场处理投标相关事宜；负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

有效期限：与本项目招标文件要求的投标有效期相同，自本单位盖章之日起生效。

特此授权证明。

投标人名称： （全称） （法人公章）

法定代表人（或事业单位负责人）： （亲笔签名或签章）

职 务： ；联系电话： ； 传真号码： ；

生 效 日 期 ：2021年 月 日。

说明：

- 1、法定代表人 或 授权代表人在递交投标文件时，须向采购代理机构人员出示此份证明书的原件，否则，采购代理机构将拒收其投标文件。
- 2、本授权书内容不得擅自删改。如法定代表人（或事业单位负责人）亲临现场参与投标、决策、签字的，则不需此函。

附：被授权人的身份证复印件：

此处粘贴全权代表（被授权人）的身份证复印件（双面）

或 直接扫描到此张纸上，并加盖投标人法人公章

注：若页面不够位置的，可另行附页，但须紧接此页

1.3. 投标承诺函

致：佛山市顺德区福利彩票发行中心、广东远东招标代理有限公司

我方根据《招标文件》的要求，通过委任的全权代表，向贵方递交密封册装的全套投标文件参与下列项目的投标，现为我方的一切投标行为作郑重承诺及声明如下：

1. 投标项目名称：佛山市顺德区福利彩票物流配送服务；（项目编号：SDFC2021）
2. 我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容要求及规约，对文件的合理性、公正性和程序安排均没有任何异议、质疑和误解之处。
3. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容已充分表达了我方的真实意愿，没有任何遗漏、虚假、侵权之处，若出现违背诚实信用和商业道德之行为，愿独自承担相应的法律责任。
4. 本投标文件自递交投标文件之日起具有不少于 90 天的投标有效期，若我方获中标资格，投标有效期则相应延长至项目服务期满之日，不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。
5. 完全服从和尊重评委会所作的评审结果，同时清楚理解到仅凭投标报价或单一竞争优势并非是决定中标资格的唯一重要依据。
6. 同意按招标文件的要求认真履行中标人应尽的义务，若我方行为不当而损害了采购方的合法权益，我方愿在任何时候无条件承担相应的缔约过失责任和经济赔偿。
7. 我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购方提交近三个月内的相关缴费证明，以便核查。
8. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购方提交相关证明材料，以便核查。
9. 我方在参与本次投标活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的后果和法律责任。
10. 同意按招标文件规定向贵方缴纳中标服务费，并按《中标通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
11. 本承诺函效力及范围均涵盖我方整套投标文件和一切补充文件。

投标人名称：_____（全称）_____（法人公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（亲笔签名）

承诺日期：2021 年 月 日。

说明：本承诺函内容不得擅自删改。

1.4. 守法经营声明书

致：佛山市顺德区福利彩票发行中心、广东远东招标代理有限公司

为响应你方组织的“佛山市顺德区福利彩票物流配送服务”的招标[项目编号为：SDFC2021]，

我方愿参与投标并作出如下声明：

一、我方作为____（投标人名称）____是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

二、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力（有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件的复印件）；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面承诺）；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

三、投标人为同一自然人或者同一法人存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目的投标。

四、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

五、本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

六、我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

投标人：（加盖法人公章）

法定地址：

邮 编：

授权代表（亲笔签字）：

电 话： 传 真：

1.5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致：佛山市顺德区福利彩票物流配送服务、广东远东招标代理有限公司：

我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

投标人：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）

承诺日期：_____年_____月_____日

1.6. 参与采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明函

致：佛山市顺德区福利彩票物流配送服务、广东远东招标代理有限公司：

我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此声明，我方参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此声明。

投标人：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）

日 期：_____年_____月_____日

1.7. 企业资质、资格性证明

重要说明：此处须按序附齐以下材料，详细要求见“资格性文件清单”内容，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

- 1) 投标人须是具有法人资格的企业、事业单位、社会团体及民办非企业单位或有佛山市内常住户口、年满 18 周岁且小于 65 周岁、具有完全民事行为能力和民事权利能力、有高中以上学历(提供学历证明材料)的个人且懂计算机基本操作（相关证明材料加盖投标人公章）；
- 2) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果网页打印件，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料；（以采购代理机构于资格审查期间在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准）
- 3) 投标人近五年内无不良商业信用记录和刑事处罚记录声明（提供声明函）
- 4) 个人非佛山市内户籍人员，须在佛山市内办理居住证（提供相关证明材料）
- 5) 其他投标人认为有必要提供的材料。

第二章 评审内容索引

2.1 符合性审查索引表

序号	审 查 内 容	是否响应	索引页码
1	投标文件的制作（符合签字和盖章的相关要求）		
3	投标承诺函（投标的有效期）		
5	服务期		
6	无招标文件规定的投标无效情况		

2.2 评审内容索引表

序号	评审内容	满分值	自评分	资料所在页码范围 (必填项)

注：投标人须按本项目的评审内容，结合自身投标方案，自行评估和填写本表。

第三章 商务部分

3.1. 商务条款响应表

序号	主要商务条款	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
3	同意接受合同范本所列述的各项条款		
4	同意按本项目要求缴付相关款项		
5	可提供供货来源证明或供货渠道与品质的合法性证明		
6	所提供的主要产品均可提供近期由相关部门出具的检测报告或质量合格认证		
7	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标止不少于 90 天，中标单位有效期至项目服务期满之日		
8	同意接受本项目服务期或相关进度安排要求		
9	同意接受本项目的验收要求及验收标准		
10	满足本项目的质保期要求和售后服务要求		
11	同意采购方以任何形式对我方投标/响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
12	其它商务条款偏离说明：		

注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 投标人应认真填写本响应表，若评委会在评审期间，发现有虚假填写本响应表的，则将可能被视为存在两个投标方案，评委会将按本招标文件相关规定执行。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人名称：_____（加盖法人公章）

3.2. 带“★”号条款索引表

响应投标人名称：_____（全称）_____（公章）

评审子项对应序号	是否响应	资料所在页码范围 (必填项)
注：响应投标人须按本项目的评审内容，结合自身磋商响应方案填写本表。		

3.3. 带“▲”号条款索引表

响应投标人名称：_____（全称）_____（公章）

评审子项对应序号	是否响应	资料所在页码范围 (必填项)
注：响应投标人须按本项目的评审内容，结合自身磋商响应方案填写本表。		

3.4. 企业资质、荣誉

序号	证书名称	等级	有效期	发证机构	备注
1					
2					
3					
4					

本表附件（附此表之后）：提供上述材料的复印件（加盖投标人法人公章），否则，该项评审无效。

3.5. 项目业绩

序号	客户单位名称	项目名称	服务内容	服务期	合同签订时间	联系人及电话
1						
2						
3						
4						
5						
...						

本表附件：提供评分标准中“商务部分”要求的证明资料

响应投标人名称：_____（全称）_____（加盖法人公章）

3.6. 项目团队实力

序号	拟任分工	姓名	在本单位 工作时间	专业 工龄	获得的专业技术 资格证或技术培训等级证	联系电话 手 机

第四章 技术部分

4.1. 技术条款响应表

一、技术（服务）条款响应情况		
序号	主要条款	是否响应
1	完全理解并接受对合格投标人技术（服务）要求	
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和 责任义务	
3	招标文件中的全部技术（服务）条款均能完全响应	
4	同意接受采购方发布的补充通知中各项技术（服务） 要求（如有）	
5	同意采购方以任何形式对我方提供的技术（服务） 部分内容的真实性和有效性进行公开审查验证	
二、技术（服务）条款偏离情况说明（如有）：		
6		
三、不同意公开的技术（服务）部分内容（如有）：		
7		

注：1、响应栏内打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“技术（服务）条款偏离情况说明”栏中扼要说明偏离情况。

2、若上述条款内容与“项目技术要求”列述不一致时，均以“项目技术要求”详细内容为准。

3、本表内容不得擅自删改。

投标人名称：_____（加盖投标人公章）

4.2. 技术方案总体内容

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。投标人自行编制此章内容。

备注说明：

1. 请各投标人针对本项目的评审方法、评审子项内容进行详细描述说明。
2. 方案内容的设计应充分体现出自身企业专业优势和特点，突出投标货物的扩展性、前瞻性、先进性、可靠性。

第五章 价格部分

5.1. 投标报价汇总表

项目名称：佛山市顺德区福利彩票物流配送服务

项目编号：SDFC2021

投标人全称	
服务期	2021 年 11 月 1 日至 2022 年 10 月 31 日
注：本项目无需报价，请按照上述服务期填写。	

投标人名称：_____（加盖投标人法人公章）

授权代表：_____（亲笔签字）

日期：2021 年 月 日

第六章 其他文件

其他文件资料及说明

本节内容为投标人认为有必要提供的其他文件材料。

本节仅为投标人在项目竞标中可更有效地提升自身竞争力而增设的内容，因此所提交的内容和编制格式等均不受任何限制，一切递交情况由投标人自行决定和设计排版。

中小企业声明函（如有）

（如有请提供相关证明文件）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理行办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加广东远东招标代理有限公司的佛山市顺德区福利彩票物流配送服务采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 佛山市顺德区福利彩票物流配送服务，属于（其他未列明行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. 佛山市顺德区福利彩票物流配送服务，属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明函的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：《小型和微型企业产品表》。

投标人：_____（公司名称）（公章）

日期： 年 月 日

本项说明及要求：

1. 本项内容为非必须提供内容，投标人根据自身情况决定是否提供此项资料
2. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。
3. 以小型和微型企业产品投标的，如未能完整提供本项资料的，将不能享受相应的价格折扣。
4. 本声明函内容不得擅自删改。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

《中小企业声明函》附表：

小型和微型企业产品表

序号	对应《投标明细报价表》的名称	数量	制造商	制造商是否为小型或微型企业
1				
2				
3				
.....				

投标人：_____（公司名称）_____（公章）

日期： 年 月 日

注：在空格内填写对应《投标明细报价表》的名称及数量。

若为服务类，仅需在序号1的“对应《投标明细报价表》的名称”中填写“服务”

关于中小企业的说明：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所述“第二条 本办法所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：（一）符合中小企业划分标准；（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。”

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（单位盖公章）：_____

日期：_____

注：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

监狱企业的证明文件（如有）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并加盖投标单位公章。

唱标信封内容

一、 投标报价汇总表

项目名称：佛山市顺德区福利彩票物流配送服务

项目编号：SDFC2021

投标人全称	
服务期	2021 年 11 月 1 日至 2022 年 10 月 31 日
注：本项目无需报价，请按照上述服务期填写。	

投标人名称：_____（加盖投标人法人公章）

授权代表：_____（亲笔签字）

日期：2021 年 月 日

文件包装袋封面标贴格式

佛山市顺德区福利彩票发行中心政府采购项目

投 标 文 件

密封内容：☐ 唱标信封（含电子光盘） / ☐ 正、副本文件

请投标单位根据递交文件的内容，相应在上“☐”处中打“√”

项目编号：SDFC2021

项目名称：佛山市顺德区福利彩票物流配送服务

投 标 人：_____（加盖投标人法人公章）

在 2021 年 9 月 24 日 上午 9：30 之前不得启封

递交地点：佛山市禅城区季华五路 10 号金融广场 17 层 A 区之一
(广东远东招标代理有限公司)

✧ 唱标信封另单独封装并须包括以下内容：

1. 投标报价汇总表 原件（加盖投标人法人公章）；
2. 电子文件（须包含资格性文件、评审内容索引、技术部分、商务部分、价格部分；具体格式要求详见“投标人须知”）。

✧ 重要提示：

1. 唱标信封与投标文件（正副本）必须分开单独密封，并应在规定时间内同时递交，包装文件的封口处须加盖投标人公章或授权代表签名。
2. 因交通及停车或有不便，递交投标文件时务请提早到达！

附件：询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东远东招标代理有限公司：

我单位已按规定获取招标文件并准备参与(项目名称)项目（项目采购编号：）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
- （1）_____（问题或条款内容）
- （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
- （3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年月日

质疑函范本

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

包号（如有）：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

投标人（盖章）：

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日期： 年 月 日

随附相关证明材料如下：

序号	证明材料名称	证明材料来源	证明对象
1			
2			
.....			

相关说明

- 1) 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2) 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3) 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
- 4) 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 5) 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 6) 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖个人名章，并加盖公章。
- 7) 投标人应在提交的证明材料中对质疑点的内容作出相应的标识或以醒目的方式标明。